

**План мероприятий по противодействию коррупции
в отделе культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального района на 2018-2019 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
|-------|--|---------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в отделе культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального района на 2018-2019 годы (далее – Отдел культуры) | Заведующий отделом | декабрь 2017 г. | Определение основных направлений реализации антикоррупционной политики, перечня мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов; Повышение эффективности противодействия коррупции, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.2. | Проведение сверки документов, находящихся в личных делах муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений | Заведующий отделом | До 31 декабря 2017 г., далее по мере необходимости | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. |
| 1.3. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Отдел культуры в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Заведующий отделом | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Отдела культуры (далее – муниципальные служащие) | Заведующий отделом | Постоянно | Повышение информированности муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений. Своевременное доведение до муниципальных |

| | | | | |
|------|--|---------------------------|--|--|
| | и руководителями подведомственных учреждений ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | | | служащих и руководителей подведомственных учреждений положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Отдела культуры и направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 1.5. | Участие специалистов Отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений в семинарах, совещаниях, по вопросам противодействия коррупции | Заведующий отделом | в течение года | Повышение информированности муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений. |
| 2. | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Ознакомление муниципальных служащих отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений о необходимости соблюдения требования представления в установленный срок сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заведующий отделом | До 31 марта ежегодно | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 2.2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Заведующий отделом | До 30 апреля ежегодно | Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения – 100% |
| 2.3. | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных | Главный специалист отдела | В течение 14 рабочих дней со дня истечения | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|--|---|
| | служащих и руководителей подведомственных учреждений на официальном сайте Отдела культуры | | срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | |
| 2.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений | Главный специалист отдела | Ежегодно, до 01 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. |
| 2.5. | <p>Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджетных средств, вырученных от его реализации; - требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) | Заведующий отделом | Постоянно | Предупреждение и выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. |

| | | | | |
|-------|---|--------------------|---|--|
| | пользоваться иностранными финансовыми инструментами" | | | |
| 2.6. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений | Заведующий отделом | Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100% |
| 2.7. | Контроль за выполнением муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Заведующий отделом | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 2.8. | Создание и обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов | Заведующий отделом | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2.9. | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заведующий отделом | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и | Заведующий отделом | В установленные нормативными | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими и |

| | | | | |
|-------|---|--------------------|---|--|
| | руководителей подведомственных учреждений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | правовыми актами сроки | руководителями подведомственными учреждениями обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений – 100 %. |
| 2.11. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | Заведующий отделом | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности гражданской (муниципальной) службы, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов – 100 % Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях |

| | | | | |
|-------|---|--------------------|--|--|
| | | | | <p>трудового договора должности в организации и (или) выполнении в организации работ (оказание услуг) – 100%</p> <p>Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должность муниципальной службы.</p> |
| 2.12. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Заведующий отделом | В установленные нормативными правовыми актами сроки | <p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.</p> <p>Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях.</p> |
| 2.13. | Создание единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Отдела культуры | Заведующий отделом | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| 2.14. | Утверждение Плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд текущей деятельности Отдела культуры на текущий финансовый год и на плановый двухлетний период | Заведующий отделом | Ежегодно в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение добросовестной конкуренции, равных условий, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации. |
| 2.15. | Утверждение Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения текущей деятельности Отдела культуры | Заведующий отделом | Ежегодно в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение добросовестной конкуренции, равных условий, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации. |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------------|---|--|
| 2.16. | Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики муниципальных служащих | Заведующий отделом | Постоянно | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 2.17. | Проведение проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | Заведующий отделом | При поступлении на службу муниципальных служащих | Приём на работу в соответствии с законодательством о муниципальной службе |
| 3. | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Отдела культуры | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Отдела культуры актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Заведующий отделом | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Отдела культуры, анализ результатов рассмотрения | Заведующий отделом (Комиссия) | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Отдела культуры |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции муниципальным служащими или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению муниципальными служащими посредством телефона заведующего Отделом культуры, указанного на сайте отдела. | Заведующий отделом | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. |
| 3.4. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой | Заведующий отделом | Постоянно | Обеспечение публичности и открытости деятельности Отдела культуры в сфере противодействия коррупции. |

| | | | | |
|------|--|--------------------|-------------------------|---|
| | информации по приданию гласности фактов коррупции в Отделе культуры | | | |
| 4. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов | | | |
| 4.1. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Отделом культуры своих функций | Заведующий отделом | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций. Внесение изменений по устранению коррупционных рисков в трудовые договора (должностные регламенты) муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений. |
| 4.2. | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений | Заведующий отделом | Ежегодно, в IV квартале | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции муниципальными служащими Отдела культуры и руководителями подведомственных учреждений | Заведующий отделом | Ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Отделе культуры и подведомственных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 5. | Предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях Отдела культуры | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за принятием подведомственными учреждениями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое | Заведующий отделом | Постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях Выявление случаев коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях Выработка предложений по совершенствованию работы по |

| | | | | |
|------|---|--------------------|--|---|
| | сопровождение этой работы | | | противодействию коррупции в подведомственных учреждениях |
| 5.2. | Проведение проверок деятельности подведомственных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | Главный специалист | В соответствии с планом работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 5.3. | Проведение проверок деятельности подведомственных учреждений, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за учреждениями | Главный специалист | В соответствии с планом работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за учреждениями |
| 5.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности подведомственных учреждений по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Главный специалист | В соответствии с планом работы по указанному направлению | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |